

menos contratar a familiares y/o empresas de los Funcionarios o empleados de **SAPET**.

En ese sentido, todos los empleados de **EL CONTRATISTA** están obligados a acatar la prohibición dada por **SAPET** sobre los regalos y los límites de entretenimiento antes mencionados. En consecuencia, toda clase de regalos, pagos de gastos individuales, incluyendo y sin limitación a viajes o medios de transporte solicitados por los empleados de **SAPET**, **EL CONTRATISTA** deberá informar por escrito al Vicepresidente de Operaciones de **SAPET** con copia a Gerencia de Adquisiciones para que tome las medidas disciplinarias correspondientes contra sus propios funcionarios o empleados.

- 54.3. Finalmente, en el caso que no se cumpla con lo descrito líneas arriba, desde el momento que **SAPET** tome conocimiento de dicho incumplimiento por terceros y no por la propia **CONTRATISTA**, **SAPET** iniciará las acciones Legales correspondientes en contra de **EL CONTRATISTA** solicitando una indemnización a favor de **SAPET** y automáticamente se resolverá el contrato de pleno Derecho sin ningún tipo de reclamo, indemnización a favor de **EL CONTRATISTA**.

Las partes suscriben el presente documento mediante la firma de sus respectivos representantes:



SAPET
Sra. Gao Jinyu
Gerente General

Fecha: 08/06/2020



SGS del Perú S.A.C.
Luis Filemon Vilchez Chacon
DNI: 07205374
Apoderado

EL CONTRATISTA
Sr. Luis Vilchez Chacón
Representante Legal



SGS del Perú S.A.C.
Ernesto Alfredo Labarthe Tomé
DNI. 40806565
Apoderado

EL CONTRATISTA
Sr. Ernesto Alfredo Labarthe
Representante Legal



SGS
Luis Filemon Vilchez Chacon